

# Checkliste

## „Vor dem Projekt“

### nach PRINCE2®

Schutzrechte und Warenzeichen

Reproduktion und Verwendung dieser Unterlagen in jedweder Form ist ohne ausdrückliche, schriftliche Erlaubnis der QRP Management Methods International GmbH nicht gestattet

PRINCE2® ist ein eingetragenes Warenzeichen der AXELOS Ltd.

Warenzeichen, die nicht explizit angegeben wurden, gehören den jeweiligen Eigentümern.

Checkliste „Vor dem Projekt“ nach PRINCE2\*

Noch bevor das Projekt in die Planung bzw. die Initiierungsphase geht, gibt es bei PRINCE2 den Prozess „Vorbereiten eines Projekts“. In diesem Prozess sind einige wichtige Fragen zu klären:

1. Worum geht es, wie ist das Projekt definiert?
2. Lässt sich der Nutzen des Projekts messbar beschreiben?
3. Lassen sich die Ziele des Projekts messbar beschreiben?
4. In welcher Art und Weise soll das Projekt durchgeführt werden?
5. Mit wem soll das Projekt durchgeführt werden?



Wenn eine dieser fünf Fragen nicht oder negativ beantwortet werden kann bzw. muss, sollte ein Projekt nicht gestartet werden oder mit der Planung fortfahren. Ganz besonders gilt dies für den Nutzen und die Ziele. Wenn sich z. B. die Ziele eines Projekts nicht messbar beschreiben lassen - diese Aufgabe hat der Benutzervertreter im Lenkungsausschuss – dann fehlt offenbar das nötige Ergebniswissen im Lenkungsausschuss. In einem solchen Fall sollte besser ein Analyse- oder Vorprojekt gestartet werden, nur mit dem Ziel, die Ziele des eigentlichen Projekts messbar zu beschreiben. Wenn man trotzdem startet, kostet das Projekt mehr als vorgesehen, man bezahlt Lehrgeld.

Die folgende Checkliste setzt die Kenntnis der wesentlichen Begriffe und Konzepte von PRINCE2, voraus:

	Ja	Nein
Gibt es einen offiziellen Projektauftrag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurden Rollendefinitionen für alle Mitglieder des Projektmanagementteams erstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wurde der Lenkungsausschuss korrekt und vollständig besetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind Erfahrungen aus früheren Projekten berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine Projektbeschreibung?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Hintergrund des Projekts bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Zielsetzungen bekannt (Zeit, Kosten, Qualität, Umfang, Risiken, Nutzen)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Projektumfang bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es explizite Ausschlüsse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es nennenswerte Einschränkungen oder Rahmenbedingungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die zu berücksichtigenden Schnittstellen (Projekt/Betrieb) bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es zu berücksichtigende/mitgeltende Dokumente/Produkte/Projekte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es den Entwurf eines Business Case?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist dokumentiert, wie das Projekt die Unternehmensstrategie unterstützt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste „Vor dem Projekt“ nach PRINCE2\*

Fortsetzung Entwurf Business Case:

	Ja	Nein
Sind die Gründe des Projekts bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist dokumentiert, welche anderen Projekte möglich gewesen wären?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es eine Begründung für das gewählte Projekt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist dokumentiert was geschähe, wenn man das Projekt nicht unternähme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Nutzen des Projekts messbar definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist dokumentiert, ob das Projekt irgendeinen Schaden anrichten wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist klar, wer das Projekt bezahlen wird?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die wichtigsten Risiken bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das Endprodukt des Projekts beschrieben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Zweck des Endprodukts bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Zusammensetzung des Endprodukts bekannt (Teilprodukte/Zustände)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist die Herkunft/Ableitung des Endprodukts bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist das notwendige Know-how/Skills für die Herstellung bekannt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Qualitätserwartungen des Kunden erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sind die Projektabnahmekriterien messbar (!) definiert? (z. B. Zieltermine, wesentliche Funktionen, Erscheinungsbild, Know-how/Skills für die Nutzung/Betrieb des Produkts, Leistung, Kapazität, Genauigkeit, Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit, Entwicklungskosten, laufende Kosten, Sicherheit, einfache Handhabbarkeit, zeitliche Abhängigkeiten, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ist der Projektlösungsansatz beschlossen worden? (z. B. maßgeschneiderte Lösung oder Lösung von der Stange, mit oder ohne interne/externe Unterstützung, Modifikation eines vorhandenen Produkts oder Neuerstellung, komplett ausgelagert, Gründe für den gewählten Ansatz, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gibt es einen Phasenplan für die Initiierungsphase (inkl. Voraussetzungen, Annahmen, externen Abhängigkeiten, Erfahrungswerten, Angaben über Überwachung und Steuerung, Budgets, Toleranzen, Produktbeschreibungen, Zeitplan, usw.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>